

GRID FOR IPAD

Čo je zväzok mriežok? - APP

Zväzok mriežok je súbor viacerých mriežok. Jeden zväzok mriežok môže obsahovať kompletnú zásobu symbolov, iný zväzok môže byť navrhnutý tak, aby gramotný užívateľ komunikoval čo najefektívnejšie. Môžete vytvoriť vlastné zväzky mriežok od samotného začiatku alebo prispôsobiť zväzky mriežok, ktoré sú súčasťou Grid for iPad.

Čo je mriežka? - APP

Mriežka je to, čo uvidíte na obrazovke, keď otvoríte zväzok mriežok. Zväzky mriežok môžu byť vytvorené z mnohých mriežok alebo môžu obsahovať iba jednu mriežku. Každá mriežka sa skladá zo stĺpcov, riadkov a buniek s rôznymi príkazmi/funkciami.

Čo je Prehliadač mriežok? - APP

Prehliadač mriežok je domovská stránka v aplikácii Grid for iPad. Tu môžete prehliadať a usporiadať jednotlivé zväzky mriežok, pridať nové mriežky a získať prístup k nastaveniam.

ÚČTY A PREDPLATNÉ

Ako sa môžem odhlásiť z Grid for iPad? - APP

Kliknite na ikonu **Nastavenia** (ozubené koliesko) a potom na **Odstrániť užívateľa**. Zo zariadenia sa odstránia všetky zväzky mriežok. Ak nie ste prihlásení v Dropboxe, Vaše zväzky mriežok budú natrvalo odstránené.

Ako môžem zmeniť heslo na Smartbox účte? - APP

- Pri použití Grid for iPad:

Nastavenia – Účty: Kliknite na Smartbox a potom na **Obnoviť heslo**. Čoskoro obdržíte e-mail s odkazom na obnovenie hesla. Kliknite na tento odkaz a zadajte nové heslo.

- Pri použití Online Grids:

Prihláste sa do Vášho Smartbox účtu na grids.thinksmartbox.com Kliknite na položku **Upraviť** a potom zrolujte nadol, kde môžete zmeniť heslo.

Aká dlhá je skúšobná verzia Grid for iPad ? - APP

Predplatné Grid for iPad prichádza s 30-dňovou skúšobnou verziou zdarma. Keď prvýkrát otvoríte aplikáciu Grid for iPad, budete vyzvaný, aby ste spustili skúšobnú verziu zdarma alebo dokončili úplný nákup. Kliknutím na **Predplatné** sa objaví okno AppStore, ktorým sa potvrdí skúšobná verzia. Ak chcete zrušiť predplatné, otvorte **nastavenia** – > **predplatné** atď.

Ktoré hlasy sú podporované aplikáciou Grid for iPad? - APP

iOS, Acapela, Nuance

PRIDÁVANIE A ÚPRAVA ZVÄZKOV MRIEŽOK

Ako pridám mriežku?

Keď prvýkrát spustíte aplikáciu Grid for iPad alebo ak chcete pridať ďalší obsah do Prehliadača mriežok, kliknite na symbol "+" v pravom hornom rohu.

Otvorí sa okno Pridať zväzok mriežok, kde nájdete hotové zväzky mriežok usporiadané podľa kategórií a rôzne možnosti ako vytvoriť nové zväzky mriežok.

Zvoľte kategóriu, z ktorej chcete pridať zväzok mriežok, a potom ju prehľadávajte, aby ste našli požadovaný zväzok mriežok. Následne kliknite na položku „**Pridať**“, aby sa mriežka stiahla do Vášho Prehliadača mriežok.

okno **Pridať zväzok mriežok:**

Smartbox zväzky mriežok:

Sú oficiálne zväzky mriežok od Smartboxu pre Grid for iPad. Každá jedna mriežka bola vytvorená pre dotykový prístup a ponúka širokú škálu možností. Môžete si vybrať zo symbolovej alebo textovej komunikácie, interaktívneho učenia či súborov aplikácie.

Online mriežky:

Tiež máte prístup k službe Online mriežky, kde nájdete zväzky mriežok zdieľané našou komunitou Smartbox.

Nové:

Vytvorte nový prázdny zväzok mriežok s vlastným obsahom a príkazmi.

Kopírovanie zväzku mriežok:

Táto funkcia Vám umožní vytvoriť si kópiu ľubovoľnú zväzku mriežok vo Vašom Prehliadači mriežok. Toto sa môže hodiť, ak chcete urobiť významné zmeny v mriežke, ale zároveň si chcete stále ponechať kópiu originálu.

Ako otvorím a zatvorím zväzok mriežok?

Ak chcete otvoriť zväzky mriežok, jednoducho na ne kliknite na obrazovke **Prehliadača mriežok**. Po načítaní zväzku mriežok sa do Prehliadača mriežok môžete vrátiť dvoma spôsobmi.

- Môžete kliknúť na ikonu Prehliadača mriežok v ľavom hornom rohu obrazovky.
- Môžete pridať bunku Prehliadač mriežok do Vášho zväzku. Takýmto spôsobom bude bunka vždy prístupná v mriežke. Niektoré zväzky mriežok túto bunku už obsahujú.

Ako odstránim zväzok mriežok?

Ak chcete vymazať zväzok mriežok, prejdite na Prehliadač mriežok a kliknite na ikonu „**Upraviť**“ v pravom hornom rohu. To Vám umožní odstrániť zväzky mriežok. Pre odstránenie zväzku mriežok kliknite na tlačidlo X v pravom hornom rohu dlaždice. Zobrazí sa výzva na potvrdenie akcie na odstránenie, pretože táto akcia je trvalá a tiež odstráni zväzok mriežok z akéhokoľvek iného synchronizovaného zariadenia. Po dokončení odstránenia zväzkov mriežok kliknite na položku OK v pravom hornom rohu, aby ste sa mohli vrátiť do Prehliadača mriežok.

Môžem použiť funkciu vzdialenej úpravy pre Grid for iPad?

Grid for iPad môžete vzdialene upraviť zo zariadenia s Windowsom, ktorý ma nainštalovaný Grid 3. Na vzdialenú úpravu mriežok nie je potrebná žiadna licencia.

Ako môžem niekoho pozvať, aby upravil moje zväzky mriežok?

V Grid for iPad kliknite na položku **Nastavenia** a potom na **Účet**. Uistite sa, že ste sa prihlásili do Smartbox a Dropbox účtu a potom vyberte položku Vzdialení editori. Kliknite na symbol plus, aby ste pridali vzdialeného editora a zadajte jeho e-mailovú adresu a potom stlačte Uložiť.

Ako môžem z Gridu 3 vzdialene upraviť užívateľa Grid for iPad?

V Grid 3 prejdite na Prehliadač mriežok a potom zvolte **Menu, Vzdialená úprava**. Keď sa prihlásite do svojho Smartbox účtu, uvidíte všetkých užívateľov, ktorí Vás pozvali, aby ste boli vzdialeným editorom. Vyberte užívateľa, ktorého mriežku alebo zväzok chcete upraviť. Akékoľvek zmeny, ktoré vykonáte, budú synchronizované s Grid pre iPad cez Dropbox.

ÚPRAVA

Ako sa dostanem do Režimu úprav?

Aby ste mohli upraviť mriežku, musíte byť v Režime úprav. Na lište Menu zvolte **Upraviť**. Ak upravujete mriežku so zoznamom slov, budete mať možnosť Upraviť mriežku alebo Upraviť zoznam slov. Ak nechcete upraviť zoznam slov, musíte vybrať možnosť **Upraviť mriežku**.

Ako môžem použiť ponuku Menu v Režime úprav? (insert pic of menu bar)

- *Koniec úprav* – > ukončí vykonávanie zmien a zatvorí režim úprav.
- *Späť* – > zruší poslednú uskutočnenú akciu; kliknite viackrát, ak sa chcete vrátiť o niekoľko krokov späť.
- *Vybrať* – > pre výber viacerých buniek. V rohu každej zvolenej bunky sa zobrazí značka.
- *Názov zväzku mriežok* – > sa zobrazí v strede lišty Menu, aby ste vedeli, ktorú mriežku práve upravujete.
- *Ikona Zväzku mriežok* (insert pic) – > zobrazuje miniatúry všetkých mriežok vo Vašom zväzku mriežok. Tu môžete nájsť, premenovať, kopírovať, mazať a pridávať mriežky.
- *Ikona štetca* (insert pic) – > nástroje pre úpravu vizuálneho vzhľadu buniek a mriežok.
- *Ikona mriežky* (insert pic) – > nástroje pre úpravu rozloženia (napríklad pridávanie riadkov alebo stĺpcov), pozadie mriežky a príkazy mriežky.
- *Nastavenia* (insert pic) – > upravte nastavenia pre prístup, reč, písanie, účty, nastavenie mriežky a nákupy.

Čo je textová bunka?

Textová bunka je bunka, ktorá môže obsahovať slovo, frázu alebo vetu.

Ako vytvorím novú textovú bunku?

V režime úprav kliknite na prázdnu bunku a zvolte **Napísať a povedať**. Napíšte text pre bunku a kliknite na **OK**. Ak chcete zvoliť iný symbol, kliknite na aktuálny symbol a vyberte si z ponúkaných možností. Pre viac možností kliknite na **Nájsť obrázok**.

Ako zmením text v textovej bunke?

V režime úprav zvolte bunku a potom **Upraviť bunku**. Kliknite na text bunky na pravej strane obrazovky, vykonajte zmeny a vyberte možnosť **OK**. Potom kliknite na možnosť **Koniec úprav**.

Ako môžem vytvoriť textovú bunku, v ktorej sa text líši od pomenovania v bunke?

V režime úprav zvolte bunku a kliknite na **Napísať a povedať**. Na paneli príkazov vypnite prepínač "Zobraziť v pomenovaní bunky". Pomenovanie sa dá upraviť nezávisle od textu, ktorý sa zobrazí v pracovnom priestore.

Ako zmením symbol v bunke?

V režime Úprav kliknite na bunku, a potom zvolte **Upraviť bunku**, následne kliknite na symbol. Nový symbol môžete vybrať z navrhnutých symbolov alebo môžete kliknúť na lupu a prejsť na prehliadač obrázkov.

Ako môžem označiť viac ako jednu bunku pri úprave?

V režime úprav kliknite a podržte bunku, až kým sa neobjaví znak v rohu alebo kliknite na možnosť **Vybrať v lište Menu**. Označte Vami vybrané bunky, upravte ich a kliknite na **OK**.

Ako posuniem bunku?

V režime úprav kliknite na bunku, podržte ju a potom ju presuňte na požadované miesto.

Ako prehodím umiestnenie dvoch buniek?

V režime úprav kliknite na prvú bunku, podržte ju a potom ju presuňte na miesto druhej bunky.

Ako zväčším alebo zmenším bunku?

V režime úprav označte bunku a potiahnite jeden z modrých rohov na požadovanú veľkosť.

Ako skopírujem a prilepím bunky?

V režime úprav zvolíte na lište Menu možnosť Vybrať, označíte bunku/bunky, ktoré chcete skopírovať a potom kliknete na Kopírovať. Teraz kliknite na miesto, kam chcete skopírovať bunku, a na lište Menu vyberte možnosť Vložiť.

Čo je Zoznam?

Zoznam je dynamický zoznam slov, ktoré definujú jednotlivé bunky. Slovný zoznam je možné použiť na pridanie veľkého množstva slovnej zásoby do jednej mriežky. Zoznam slov je inteligentný spôsob ako umožniť užívateľovi pridať alebo odstrániť viacero slov v rámci zväzku mriežok.

Ako môžem pridať slovo do Zoznamu?

Na lište Menu zvolíte možnosť Upraviť, potom Upraviť Zoznam a zvolíte symbol plus. Zadáte nové slovo, vyberte symbol a potom kliknete na OK.

Ako vymažem slovo zo Zoznamu ?

Na lište Menu zvolíte možnosť Upraviť, ďalej Upraviť Zoznam a potom Upraviť. Vyhľadajte slovo, ktoré chcete odstrániť, kliknite na červený kruh na ľavej strane a zvolíte Odstrániť.

Ako zmením umiestnenie slova v Zozname?

Na lište Menu zvolíte možnosť Upraviť, ďalej Upraviť Zoznam a potom Upraviť. Nájdite slovo, ktoré chcete presunúť, a potom presuňte slovo nahor alebo nadol pomocou troch riadkov na pravej strane. (Prípadne v režime úprav môžete označiť a podržať bunku so zoznamu slov a presunúť ju na požadované miesto.)

Ako zmením poradie zoradenia? (napríklad abecedne)

Na lište Menu zvolíte možnosť Upraviť, ďalej Upraviť Zoznam a potom Upraviť. Na ľavej strane lišty, v spodnej časti zoznamu slov, sa zobrazí aktuálne poradie zoradenia (prednastavené je *Žiadne požadované triedenie*). Kliknite na túto položku a zvolíte nové poradie z troch možností.

Ako nájdem slovo v Zozname?

Na lište Menu zvolíte možnosť Upraviť, ďalej Upraviť Zoznam. Kliknite na lupu a zadajte slovo, ktoré chcete nájsť.

Ako môžem pridať nový Zoznam do mriežky?

V režime úpravy kliknite na položku Vybrať v lište Menu a potom kliknite na prázdne bunky, na ktorých chcete zobrazíť zoznam slov. Zvoľte Vytvoriť bunku, Zoznam, OK. Kliknite na jednu z Vašich nových

buniek a kliknite na položku Upraviť bunku. Na paneli s príkazmi kliknite na položku Upraviť v zoznamu Word, následne kliknite na symbol plus a začnite pridávať nové slová do Vášho zoznamu. Na paneli s príkazmi kliknite na položku Upraviť v príkaze Zoznam a vyberte symbol plus a začnite pridávať nové slová do Vášho zoznamu.

Ako môžem pridať príkaz do bunky?

V režime Úprav vyberte bunku, kliknite na položku Upraviť a potom vyberte príkaz Pridať príkaz v lište napravo od obrazovky. Môžete prehľadávať rôzne príkazy podľa kategórií alebo vyhľadať konkrétny príkaz pomocou ikony lupy.

Ako môžem pridať príkaz, ktorý sa objaví pri každom otvorení mriežky?

V režime úprav vyberte ikonu mriežky vedľa ikony ozubeného kolieska (nastavenia), kliknite na Príkazy mriežky a potom na Pridať príkaz.

Ako vytvorím bunku, ktorá umožní prechod na inú mriežku?

V režime úprav vyberte prázdnu bunku a kliknite na Prejsť na inú mriežku. Teraz vyberte mriežku, do ktorej chcete prejsť. Môžete vybrať Domov, Späť alebo mriežku z miniatúr. Môžete tiež zvoliť prechod na novú mriežku alebo kópiu existujúcej mriežky.

Ako môžem prejsť z jednej mriežky na druhú v režime úprav?

Vyberte prepojovaciu bunku a potom kliknite na Následný skok.

Ako premenujem mriežku?

V režime úprav zvolte ikonu mriežky v lište Menu (pic) a potom kliknite na Upraviť v paneli nastavenia mriežky vpravo na obrazovke. Kliknite na mriežku, ktorú chcete premenovať a potom zvolte Premenovať.

Ako môžem odstrániť mriežku ?

V režime úprav zvolte ikonu mriežky v lište Menu (pic) a potom kliknite na Upraviť v paneli nastavenia mriežky vpravo na obrazovke. Kliknite na mriežku, ktorú chcete odstrániť a potom zvolte Odstrániť.

Ako môžem vytvoriť kópiu mriežky?

V režime úprav zvolte ikonu mriežky v lište Menu (pic) a potom kliknite na Upraviť v paneli nastavenia mriežky vpravo na obrazovke. Vyberte mriežku, potom Kopírovať a pomenujte novú mriežku.

Ako pridám novú mriežku?

V režime úprav vyberte ikonu mriežky v lište Menu (pic) a potom Upraviť. V lište ponuky vyberte symbol plus, zadajte názov novej mriežky a vyberte požadovaný počet riadkov a stĺpcov.

Ako môžem pridať mriežku z iného zväzku mriežok?

V režime úprav vyberte ikonu mriežky na lište Menu a potom kliknite na Upraviť na paneli nastavenia mriežky vpravo na obrazovke. Vyberte symbol plus na lište Menu. Minimalizujte klávesnicu a vyberte položku Pridať z iného zväzku mriežok v spodnej časti obrazovky. Vyberte si zväzok mriežok, ktorý obsahuje mriežku, ktorú chcete pridať, označte požadovanú mriežku (mriežky) a kliknite na OK.

Ako môžem skryť bunku alebo zabrániť jej výberu?

V režime úprav vyberte bunku, ktorú chcete skryť a kliknite na ikonu Štýl v lište Menu (pic). V časti Prístupnosť bunky vyberte z možností Skrytá alebo Neprístupná. Ak je bunka Skrytá, je neviditeľná mimo režimu úprav, v prípade, že je Neprístupná, zobrazí sa sivou a nie je možné ju vybrať. Ak zvolíte možnosť Len dotyk, bunku bude prístupná iba pomocou dotyku.

Ako pridám do bunky zvukový efekt?

V režime úprav dvakrát kliknite na prázdnu bunku a vyberte položku Prehrať záznam. Teraz môžete zvoliť možnosť Nahrať nový zvuk alebo Prehľadávať existujúce zvuky. Nájdete tu zoznam kategórií rôznych zvukových efektov pripravených na okamžité použitie alebo si môžete prezrieť nahrávky, ktoré ste predtým urobili.

Možno budete chcieť použiť príkaz Prehrať zvuk aj na iné príkazy - napríklad na prehratie zvuku a prechod na inú mriežku súčasne. Môžete to urobiť kliknutím na položku Pridať príkaz pri úprave bunky.

Ako môžem pridať správu v Message banking ?

Kliknite na Nastavenia, Hlasový výstup, Message banking a zvolte symbol plus. Kliknite na položku Spustiť nahrávanie, povedzte frázu a potom Ukončiť nahrávanie. Teraz dostanete možnosť napísať celý text nahrávky, pridať pomenovanie, ktoré sa zobrazí v bunke a vybrať kategóriu alebo kategórie, v ktorých by ste chceli, aby sa fráza zobrazila.

ŠTÝLY, VZHĽAD A ROZLOŽENIE

Ako môžem zmeniť vzhľad bunky?

V režime Úprav zvolte bunku, ktorú chcete zmeniť, upravte bunku a zmeňte panel príkazov na Štýl v pravej časti obrazovky. Tu budete môcť zmeniť spôsob, akým bunka vyzerá prispôbením jej tvaru, farby, písma atď.

Aké štýly sa používajú?

Štýly umožňujú rýchlo upraviť vzhľad rôznych typov buniek v celom zväzku mriežky. Napríklad môžete nastaviť farbu mriežky tak, aby rôzne skupiny slov boli ľahko identifikovateľné. Štýl je možné aktualizovať a všetky zmeny sú použiteľné na všetky bunky, ktoré zdieľajú tento štýl.

Ako pridám bunke štýl?

V režime úprav vyberte bunku a kliknite na možnosť Štýl na pravej strane obrazovky. Zobrazí sa názov štýlu, ktorý je aktuálne priradený k bunke (napríklad Vocab Cell). Kliknutím na aktuálny štýl sa zobrazí zoznam štýlov, z ktorých môžete vybrať alebo kliknite na symbol plus a vytvorte nový štýl.

Ako upravím štýl a aplikujem ho na všetky bunky, ktoré sú mu priradené?

V režime úprav vyberte bunku, ktorú chcete upraviť, a potom kliknite na lištu Štýl na pravej strane obrazovky. Vykonajte požadované zmeny v bunke a potom kliknite na Aktualizovať štýl, aby ste tieto zmeny aplikovali na všetky ostatné bunky v zväzku mriežok, ktoré zdieľajú rovnaký štýl.

Ako vytvorím nový štýl?

V režime úprav vyberte bunku a vykonajte požadované zmeny štýlu pre nový štýl. Kliknite na aktuálny názov štýlu, zvolte plus a potom pomenujte Váš nový štýl a kliknite na OK.

Môžem rýchlo zmeniť vzhľad celého zväzku mriežok?

Existujú tri prednastavené motívy, ktoré môžete aplikovať na celý zväzok mriežok. V režime úprav bez vybratých buniek, kliknite na ikonu štetca na lište Menu. Vyberte položku Motív a vyberte z možností Moderné, Bublinové alebo Blokované.

Ako môžem upraviť vzdialenosť medzi bunkami?

V režime úprav, bez vybratých buniek, kliknite na ikonu štetca na lište Menu. Kliknite na Medzery medzi bunkami a vyberte zo šiestich možností rozmiestnenia. Táto zmena sa aplikuje pre všetky mriežky v rámci zväzku mriežky.

Ako môžem nastaviť zobrazenie popisu bunky nad symbolom?

V režime úprav, bez vybratých buniek, kliknite na ikonu štetca na lište Menu. Kliknite na Rozloženie buniek a zvolte Popis nad obrázok. Táto zmena sa aplikuje na všetky bunky v rámci zväzku mriežky.

Ako môžem pridať ďalší riadok alebo stĺpec?

V režime úprav kliknite na ikonu mriežky vedľa ozubeného kolieska (Nastavenia) (pic). Vyberte bunku vedľa ktorej chcete nový riadok alebo stĺpec a vložte ho.

Ako zmením farbu pozadia mriežky?

V režime úprav kliknite na ikonu mriežky, vedľa ozubeného kolieska (Nastavenia) a zvolte Pozadie mriežky. Tu môžete vybrať farbu alebo obrázok pre pozadie Vášho zväzku mriežky. Môžete zmeniť pozadie všetkých mriežok v zväzku mriežky výberom možnosti Použiť pre všetky mriežky.

NASTAVENIA A PRÍSTUP

Ako môžem zmeniť svoj hlas?

Ak chcete zmeniť hlas, ktorý práve používate, prejdite na sekciu Nastavenia, Hlasový výstup, Verejný hlas a vyberte zo zoznamu dostupných hlasov. Na tejto obrazovke môžete tiež zakúpiť a stiahnuť iné hlasy z App Store a nájsť hlasy v iných jazykoch.

Ak chcete zmeniť rýchlosť a výšku Vášho hlasu, prejdite do sekcie Nastavenia, Hlasový výstup, Nastaviť. Kliknite na položku Prečítať, aby ste počuli ako Váš hlas znie, kým nastavujete rýchlosť, výšku a hlasitosť.

Ako opravím výslovnosť slova?

Prejdite do sekcie Nastavenia, Hlasový výstup, Výslovnosť a zvolte symbol plus a pridajte novú výslovnosť. Do položky „Slovo“ zadajte slovo tak, ako sa zvyčajne slovo píše a do položky „Výslovnosť“ zadajte slovo tak, ako chcete, aby znelo. Kliknite na Test a v prípade, že ste spokojní s výsledkom, kliknite na Uložiť v hornej časti obrazovky.

Ako zmením jazyk mriežky?

Prejdite do časti Nastavenia, Zväzok mriežok, Jazyk.

Ako môžem nastaviť, čo sa stane, keď je pracovný priestor označený?

Prejdite na položku Nastavenia, Zväzok mriežok, Aktivácia pracovného priestoru. Tu môžete nastaviť, aby sa text v pracovnom priestore prečítal, ak je pracovný priestor označený alebo presunúť kurzor, aby bolo možné správu upraviť.

Ako zapnem a vypnem symboly v pracovnom priestore ?

Môžete si vybrať, či sa symboly v pracovnom priestore zobrazia alebo nie a to tak, že v časti Nastavenia kliknete na Zväzok mriežok, a potom Zobrazíť symboly.

Ako pridám knižnicu obrázkov?

Ak chcete pridať ďalšiu knižnicu obrázkov (napríklad Symbolstix alebo Snaps photos), prejdite na položku Nastavenia, Zväzok mriežok, Knižnica obrázkov a kliknite na symbol plus.

Ako zistím, ktorá knižnica je prednastavená?

Poradie, v ktorom sa obrázky navrhujú, môžete zmeniť tak, že prejdete na položku Nastavenia, Zväzok mriežok, Knižnica obrázkov a Upraviť. Presuňte knižnicu symbolov nahor alebo nadol. Obrázky z knižnice, ktorá je v zozname najvyššie, bude navrhnuté ako prvá. Knižnicu obrázkov je možné odstrániť kliknutím na červený kruh.

Ako predvoliť zväzok mriežok, aby sa otvoril po spustení aplikácie?

V časti Nastavenia označte Vášho užívateľa v ponuke vľavo. Kliknite na položku Štart a vyberte, ktorý zväzok mriežok sa má otvoriť pri spustení aplikácie Grid for iPad.

Ako môžem nastaviť, aby bol text počas písania prečítaný ?

Prejdite to časti Nastavenia, Hlasový výstup. V sekcii Čítať, zatiaľ čo píšete si môžete vybrať, či sa text má prečítať po každej vete, slove alebo znaku.

Ako nastavím VoiceOver* na mojom iPade?

Prejdite do nastavení iPadu - Všeobecné – Prístupnosť VoiceOver, ak chcete zapnúť funkciu VoiceOver a zvoľte ako chcete, aby voiceover znel.

*VoiceOver prerozpráva položky na obrazovke